

**Приложение 1 к РПД К.М.06.ДВ.01.01 Корпоративное право
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) –
Правоохранительная и правоприменительная
деятельность
Форма обучения – очная
Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Кафедра | Юриспруденции |
| 2. | Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| 3. | Направленность (профиль) | Правоохранительная и правоприменительная деятельность |
| 4. | Дисциплина (модуль) | К.М.06.ДВ.01.01 Корпоративное право |
| 5. | Форма обучения | Очная |
| 6. | Год набора | 2022 |

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При проведении практических занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут предложенные в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы.

Для каждого занятия представлены подборки дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики. Так как объем настоящей рабочей программы достаточно ограничен, в ней не приводятся выходные данные каждого нормативно-правового акта, поскольку студент сможет найти его в любой справочно-правовой системе. К каждой теме также прилагается список заданий и практических задач. В конце каждой темы приведены тесты для закрепления пройденного материала.

В процессе проведения практических занятий студентам предлагается выполнение различного рода заданий, в том числе решение ситуационных задач (многие из которых составлены на основе изученной судебной практики судов общей юрисдикции Российской Федерации); подготовка исковых заявлений или отзывов на них; разработка текстов договоров и соглашений; подготовка устных докладов на заданную тему; написание небольших рефератов и эссе; проведение модельных судебных процессов и круглых столов по дискуссионным вопросам семейного права; решение тестовых заданий.

Ответ на практическом занятии не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи **заранее подготовленного** материала.

Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить свое выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа – основа образования. В структуре целостного педагогического процесса она, с одной стороны, выступает как внеаудиторная работа обучающихся, точнее самостоятельная работа с учебной литературой, выполняемая вне основного расписания занятий учебного заведения. Такая работа включает в себя следующие элементы: ознакомительное чтение материала по данному вопросу с определением его места и связей в системе изучаемых, исследуемых, прорабатываемых проблем; повторение, вдумчивое чтение с составлением плана прочитанного; выделение главного по каждому пункту составленного плана; запись отобранного материала и т.д.

С другой стороны, самостоятельная работа - это систематическая, планомерная, целенаправленная работа обучающегося, осуществляемая им в ходе обязательных по расписанию учебных занятий, где он слушает и самостоятельно конспектирует объяснение преподавателя; на практических занятиях он - в одиночку или в коллективе - выполняет задания, решает задачи.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочниками; анализ основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в деловой игре.
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.

19. Выполнения заданий для самоконтроля.

20. Подготовка презентаций.

1.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и три неправильных ответа. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания составлены по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

1.5 Методические рекомендации по выполнению заданий на понимание терминов

Работа по соотношению дефиниций (терминов) из представленного списка определений осуществляется согласно их лексическому толкованию.

Алгоритм работы.

1. Изучите заданный теоретический материал по учебнику.
2. Внимательно прочитайте текст лекции.
3. Продумайте и выберите из списка определений те термины, которые на ваш взгляд наиболее правильные при их соотношении.
4. Словарь терминов по теме необходимо правильно оформить, грамотно, аккуратно, желательно в печатной форме на листе формата А4.

1.6 Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

1.7 Методические рекомендации по решению задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

1.8 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

По дисциплине предполагается зачет с использованием билетов, каждый билет включает в себя два вопроса к зачету.

По согласованию с преподавателем отдельные студенты вместо одного из вопросов билета могут проходить углублённое собеседование по заранее подготовленному конспекту первоисточника. Выбор первоисточника утверждается по согласованию с преподавателем, в частности могут использоваться дополнительные источники к практическим заданиям или первоисточники к заданию конспект.

1.9 Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются:

- внесение знаний из дополнительной литературы;
- систематизация материала по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой;
- пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в короткое время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Доклад должен состоять из трех частей: **вступление, основная часть и заключение.**

Вступление должно содержать: название доклада, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, форму изложения.

Основная часть должна раскрывать суть затронутой темы. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна содержать наглядные пособия, аудио-визуальные или визуальные материалы (представление рисунков, таблиц графиков в формате ppt или pdf). По основной части доклада могут быть содокладчики.

Заключение должно содержать ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Время доклада – 5-7 мин. Чтение доклада при выступлении – запрещено.

Доклад оценивается по 5-балльной системе.

2 Планы практических занятий

Тема 1. Проблемы понятия корпорации, корпоративного права. Система и источники корпоративного права. Правовое регулирование корпоративных отношений. Методы и принципы корпоративного права

План:

1. Корпоративное право в системе российского права.
2. Понятие, структура и виды корпоративных правоотношений.
3. Принципы корпоративного права.
4. Источники корпоративного права: понятие и виды.
5. Понятие и виды корпоративных норм.

Литература: [1, с. 21-28, 57-77].
[2, с. 8-24].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие существуют подходы к пониманию корпорации;
2. Каково понимание корпорации в зарубежном законодательстве?
3. Определите понятие корпорации в российской юридической науке.
4. Каково понимание корпоративных и унитарных организаций в российском и зарубежном правовом порядке?
5. Каково место корпоративного права в системе права?
6. Что понимается, под корпоративными отношениями и корпоративными правоотношениями?
7. Каково состояние российского корпоративного законодательства?
8. Какова роль и значение судебной практики в корпоративном праве?
9. Каковы перспективы развития корпоративного законодательства?
10. Какие источники корпоративного права вы знаете?
11. В чем выражено соотношение понятий «источники корпоративного права» и «корпоративное законодательство»?

Задание для самостоятельной работы:

Решите задачи:

Задача 1. В 2006 году коммерческая организация общество с ограниченной ответственностью «Луч» и индивидуальные предприниматели Сергеев и Донцов создали полное товарищество «Донцов и компания». В соответствии с учредительным договором, заключенным между ними, ведение дел полного товарищества поручено предпринимателям Сергееву и Донцову.

В марте 2007 года ООО «Луч» заключило договор купли-продажи нежилого помещения с ООО «Гепард» от имени товарищества «Донцов и компания».

Прокурор, ссылаясь на п. 4 ч. 1 ст. 72 ГК РФ, обратился в суд с требованием о признании договора купли-продажи недействительным, представив суду доказательства о том, что ООО «Гепард» знало о том, что в соответствии с учредительным договором полного товарищества, заключать сделки от его имени имеют право только индивидуальные предприниматели Сергеев и Донцов.

Полное товарищество иск не признало, представив в суд доверенность, подписанную другими товарищами – индивидуальными предпринимателями Сергеевым и Донцовым - на право заключения данной сделки обществом с ограниченной ответственностью «Луч».

Какое решение должен принять суд?

Охарактеризуйте порядок ведения дел в полном товариществе.

Кто может быть участником полного товарищества?

Задача 2. Индивидуальные предприниматели Макаров и Чижов создали в 2006 году полное товарищество «Чижов и компания». В 2007 году гр. Макаров выбыл из него, уведомив Чижова за 3 месяца до фактического выхода.

Имеет ли право индивидуальный предприниматель Чижов осуществлять предпринимательскую деятельность от имени «Чижов и компания»? Если нет, то в какую иную организационно-правовую форму предпринимательства он может реорганизоваться?

Задача 3. В 2006 году индивидуальный предприниматель Новиков и гр. Марков создали товарищество на вере. В конце 2006 года индивидуальный предприниматель Новиков прекратил членство в товариществе.

Вправе ли участник-вкладчик (командитист) Марков осуществлять предпринимательскую деятельность в форме командитного товарищества? Если нет, то в какой иной субъект предпринимательства он может быть реорганизован?

Задача 4. Гражданин Иванов, индивидуальные предприниматели Петров и Сидоров создали в 2005 году командитное товарищество. В 2006 году гр. Иванов скончался.

Имеют ли право индивидуальные предприниматели Петров и Сидоров осуществлять предпринимательскую деятельность в данной организационно-правовой форме? Если нет, то в какой иной субъект предпринимательства они могут быть реорганизованы?

При ответе на данный вопрос сделайте ссылки на соответствующие статьи гражданского законодательства.

Задача 5. Инспекция Федеральной налоговой службы обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительной внесенной в государственной реестр записи о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Вымпел» в связи с грубым нарушением требований гражданского законодательства. В своем заявлении инспекция ссылается на то, что в учредительных документах, поданных для производства государственной регистрации, данные о месте нахождения общества не соответствуют действительности. Это обстоятельство исключало возможность государственной регистрации, а поскольку государственная регистрация состоялась, она недействительна.

Арбитражный суд удовлетворил требования налоговой инспекции.

Оцените законность и обоснованность вынесенного судом решения.

Входит ли в обязанность регистрирующего органа проведение проверок на предмет соответствия действительности данных, содержащихся в документах, представленных для государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя?

Каким специальным нормативным правовым актом регулируется порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Задача 6. Прокурор обратился в арбитражный суд с требованием о запрете осуществления обществом с ограниченной ответственностью «Лунный свет» нескольких видов деятельности: торгово-посреднической, производственной, торговой, а также оказанием юридических услуг. В обосновании своих требований прокурор сослался на специальный характер правоспособности хозяйственных обществ, которые имеют право осуществлять лишь один вид деятельности, предусмотренный учредительными документами. В пункте 3 Устава хозяйственного общества «Лунный свет» в качестве основного вида деятельности названа производственная деятельность.

Ответчик против доводов прокурора возражал, ссылаясь на общий характер правоспособности хозяйственных обществ, предусмотренный для них гражданским законодательством. Кроме того, пункт 3 устава ООО «Лунный свет» имеет иную формулировку, а именно: «Общество «Лунный свет» имеет право осуществлять производственную деятельность в качестве основного вида деятельности, а также иные виды экономической деятельности, не запрещенные гражданским законодательством».

Какое решение следует принять суду.

Дайте определение общей и специальной правоспособности юридических лиц в гражданском праве. Приведите примеры юридических лиц с общей и специальной правоспособностью.

Задача 7. Кравцов, Сидорчук и Соколов обратились в налоговую инспекцию с заявлением о регистрации общества с ограниченной ответственностью «Салон красоты «Весна». Однако им было отказано.

Регистрирующий орган мотивировал свой отказ нецелесообразностью создания в пределах обслуживаемой им административно-территориальной единицы субъектов

предпринимательской деятельности, оказывающих данный вид услуг, по причине уже имеющегося значительного их количества и не способностью выжить в такой конкурентной среде.

Оцените законность и обоснованность отказа регистрирующего органа.

Перечислите законные основания отказа в государственной регистрации юридического лица и охарактеризуйте его порядок.

Каков общий порядок создания юридических лиц на территории РФ? Имеются ли из него исключения?

Задача 8. В регистрирующий орган обратилась группа граждан, желающих создать производственный кооператив по ловле рыбы на Ладожском озере. Изучив представленные на государственную регистрацию документы, юрист налоговой инспекции вернул документы заявителю, указав на следующие ошибки:

1) название кооператива – «Артель рыболовов «Гетеборг» - не соответствует действующему законодательству, поскольку в нем имеется ссылка на шведский город;

2) учредительный документ – устав - подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) в уставе не оговорены общий размер паевого фонда и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;

4) в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по своему желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) согласно уставу, председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления одновременно являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также противоречит закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику налоговой инспекции, считая замечания юриста незаконными.

Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

Какие виды кооперативов предусмотрены действующим законодательством?

Какими специальными законами регулируется их деятельность, кроме ГК РФ?

Охарактеризуйте правоспособность кооперативов, а также их качественный и количественный состав участников.

Задание на понимание терминов:

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Акционерное общество.
2. Акция.
3. Общество с ограниченной ответственностью.
4. Пай.
5. Холдинги.
6. Облигация.
7. Опцион эмитента.
8. Выпуск эмиссионных ценных бумаг.
9. Дополнительный выпуск эмиссионных ценных бумаг.
10. Эмитент.

а) Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу; акционеры общества не отвечают по его обязательствам и несут риск

убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций;

б) Форма корпоративного объединения, представляющего собой группу организаций (участников), основанную на отношениях экономического контроля, участники которой, сохраняя формальную юридическую самостоятельность, в своей предпринимательской деятельности подчиняются одному из участников группы - холдинговой компании (головной организации), которая, будучи центром холдингового объединения, в силу владения преобладающей долей участия в уставном капитале, договора или иных обстоятельств прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывает определяющее влияние на принятие решений другими участниками объединения;

в) Часть имущества кооператива, состоящая из паевого взноса члена кооператива и соответствующей части чистых активов кооператива (за исключением неделимого фонда);

г) Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

д) Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации;

е) Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента. Она может также предусматривать право ее владельца на получение фиксированного в ней процента от номинальной стоимости облигации либо иные имущественные права;

ж) Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на покупку в предусмотренный в ней срок и/или при наступлении указанных в ней обстоятельств определенного количества акций эмитента такого опциона по цене, определенной в опционе эмитента;

з) Совокупность всех ценных бумаг одного эмитента, предоставляющих одинаковый объем прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость в случаях, если наличие номинальной стоимости предусмотрено законодательством Российской Федерации. Ему присваивается единый государственный регистрационный номер, который распространяется на все ценные бумаги данного выпуска.

и) Совокупность ценных бумаг, размещаемых дополнительно к ранее размещенным ценным бумагам того же выпуска эмиссионных ценных бумаг.

к) Юридическое лицо, исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, которые несут от своего имени или от имени публично-правового образования обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных этими ценными бумагами.

Темы для презентаций:

1. Понятие и виды субъектов корпоративного права. Корпоративные объединения без прав и с правами юридического лица.

2. Правовой статус хозяйственных товариществ как субъектов корпоративного права. Корпоративные права и обязанности полных товарищей и коммандитистов.

3. Правовой статус хозяйственных обществ как субъектов корпоративного права. Корпоративные права и обязанности их участников.

4. Правовой статус производственного кооператива как субъекта корпоративного права.

5. Правовой статус некоммерческих организаций корпоративного типа как субъектов корпоративного права (ассоциации (союзы), некоммерческое партнерство).

6. Особенности правового положения корпоративных объединений как субъектов корпоративного права (холдинги, простое товарищество, крестьянское (фермерское) хозяйство).

7. Создание, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц корпоративного типа.

Тема 2. Правовой статус и система корпораций. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях

План:

1. Происхождение и сущность корпорации как юридического лица.
2. Система корпораций в современном российском праве и направления ее эволюции.
3. Природа и механизм реализации правосубъектности корпораций.
4. Специфика правового статуса отдельных видов корпораций.
5. Правовое регулирование корпоративного управления и корпоративного контроля в холдинге.

Литература: [1, с. 28-55, 57-77].

[2, с. 24-30, 81-130].

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково происхождение и сущность корпорации как юридического лица?
2. Каковы принципы организации корпорации?
3. Какие критерии классификации корпораций можно выделить?
4. Что из себя представляет система корпораций в современном российском праве и каковы направления ее эволюции?
5. Каков правовой порядок создания корпораций?
6. Каковы основы формирования и правовой режим уставного капитала корпораций?
7. Какова природа и механизм реализации правосубъектности корпораций?
8. В чем выражена гражданско-правовая ответственность корпорации?
9. Определите специфику правового статуса отдельных видов корпораций?
10. Каковы правовые последствия установления холдинговых отношений?
11. Как осуществляется правовое регулирование корпоративного управления и корпоративного контроля в холдинге?
12. В чем особенности правового регулирования корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности? Перечислите данные сферы.

Задание для самостоятельной работы:

Решить задачи:

Задача 1. Устав ООО предусматривает обязательство выплатить участнику общества, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли в трехмесячный срок. Возможна ли уступка третьим лицам права требования этой денежной выплаты?

Задача 2. В ООО в уставный капитал внесена офисная бумага на сумму 10 тыс. руб. В течение года ООО получало доход. В четвертом квартале единственным учредителем было решено снять промежуточные дивиденды за полугодие и третий квартал. Может ли единственный учредитель выплатить дивиденды по итогам года в первом полугодии 2015 года? Обязательно ли сдать отчетность и бухгалтерский баланс, прежде чем выплатить дивиденды?

Задача 3. Организация имеет правовую форму АО. Хотим реорганизовать в ООО. Всего 85 акционеров. Часть из них не хочет продавать акции и голосует против реорганизации в ООО. Есть у нас и умершие акционеры, причем в права наследства на их акции никто не вступал. Как должен происходить перевод акций вышеуказанных акционеров в доли ООО?

Задача 4. Участники полного товарищества «Элизабет» приняли решение об исключении ООО «АКБ» из числа участников полного товарищества за разглашение его бухгалтером Кузьминой финансовой информации, составляющей коммерческую тайну полного товарищества «Элизабет».

Представитель ООО «АКБ», присутствующий на общем собрании участников полного товарищества, заявил, что бухгалтер Кузьмина, допустившая грубое нарушение трудовой дисциплины, работала в ООО «АКБ» по трудовому договору. В настоящее время уволена с работы по дискредитирующему основанию. Кузьмина не являлась органом ООО «АКБ» как юридического лица и, следовательно, последнее не должно нести ответственность за ее неправомерные действия.

Несмотря на протесты представителя ООО «АКБ», решением общего собрания полного товарищества, ООО «АКБ» исключено из состава «Элизабет». После чего последнее подало заявление в регистрирующий орган о внесении соответствующих изменений в учредительный договор полного товарищества «Элизабет».

Налоговая инспекция отказалась вносить соответствующие изменения на том основании, что исключение участника из состава товарищества возможно лишь по решению суда, поскольку в учредительном договоре не предусмотрено соответствующее право участников полного товарищества.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и оцените правомерность доводов сторон.

В каких случаях и в каком порядке осуществляется исключение участников из хозяйственных обществ и товариществ?

Являются ли объектом государственной регистрации изменения в учредительные документы?

Что еще, по смыслу закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, является объектом государственной регистрации?

Задача 5. Дымов учредил общество с ограниченной ответственностью, которое занимается производством и распространением водки с товарным знаком «Русский характер». Он заметил, что водка, производимая конкурентами под названием «Утренняя звезда» пользуется большим спросом. Дымов решает тоже назвать свою водку «Утренняя звезда». Ее наклейка отличается по цвету и на ней изображено солнце, которое отсутствует на наклейке настоящей водки «Утренняя звезда».

Нарушил ли Дымов чьи-либо права на товарный знак?

Является ли его использование наклейки «Утренняя звезда» контрафактным использованием товарного знака?

Какие средства правовой защиты может использовать первый пользователь товарного знака «Утренняя звезда»?

Изменится ли ситуация, если Дымов использовал на своей водке товарный знак только с использованием одного слова «Звезда»?

Темы для презентаций:

1. Понятие, значение и виды контроля за деятельностью субъектов корпоративного права.
2. Государственный контроль за созданием, реорганизацией и прекращением деятельности субъектов корпоративного права.
3. Государственный и корпоративный контроль оборота акций и иных эмиссионных ценных бумаг.

4. Контроль в сфере финансово-хозяйственной деятельности субъектов корпоративного права: понятие и виды.
5. Органы контроля в сфере финансово-хозяйственной деятельностью субъектов корпоративного права и их компетенция.
6. Понятие и значение антимонопольного контроля в корпоративном праве.

Тема 3. Правовое регулирование экстраординарных сделок

План:

1. Причины особого правового регулирования крупных сделок.
2. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению крупных сделок.
3. Понятие, виды сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
4. Особенности одобрения сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности.
5. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности корпораций.

Литература: [1, с. 441-492].

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы особенности правового регулирования крупных сделок?
2. Каковы причины особого правового регулирования крупных сделок?
3. Каков порядок совершения крупных сделок?
4. В чем выражено право акционеров на выкуп акций при совершении крупных сделок?
5. Каковы правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению крупных сделок?
6. Каковы причины особого правового регулирования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность?
7. Когда нормы о сделках с заинтересованностью не применяются?
8. Каков порядок одобрения сделок с заинтересованностью?
9. Каковы особенности одобрения сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности?
10. Каковы последствия несоблюдения требований законодательства к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность?
11. Как осуществляется правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности корпораций?

Задания для самостоятельной работы:

Решить задачи:

Задача 1. ООО имеет уставной капитал 10 тыс. руб. Двое участников добровольно вышли из общества. При этом стоимость их долей, подлежащих выплате, была рассчитана исходя из баланса и чистых активов предприятия на дату подачи заявления о выходе из общества, что в разы превысило действительную стоимость долей. Двое других участников выкупили доли, внося в кассу предприятия данные суммы.

Являются ли внесенные денежные средства доходом, если предприятие работает по УСН (6% - доходы)? Участникам, вышедшим из общества, была выплачена стоимость их долей по решению суда по рыночной стоимости, что превышало в разы стоимость, рассчитанную исходя из стоимости чистых активов.

Задача 2. Существует ООО, в котором четыре учредителя. Один из учредителей является директором. Трое учредителей устроили собрание (не оповестив об этом директора-учредителя) и решили снять его с должности директора, а также приняли решение уволить бухгалтера и инженера. Правомерны ли их действия?

Задача 3. Два года назад был заключен договор о продаже доли в уставном капитале ООО, но в налоговую инспекцию для внесения изменений в уставные документы он не предъявлялся. В течение какого срока возможно переоформление доли?

Решите тестовое задание:

1. В пределах невнесенной части вклада учредители ООО несут:

- а) солидарную с обществом ответственность;
- б) субсидиарную ответственность;
- в) долевую ответственность;
- г) не несут ответственности.

2. Выпуск облигаций хозяйственным обществом допускается:

- а) после оплаты не менее 50% уставного фонда;
- б) после полной оплаты уставного фонда;
- в) не допускается;
- г) не зависит от оплаты уставного фонда.

3. Вкладчики в товариществе на вере вправе выйти из товарищества:

- а) подав заявление за 6 месяцев до даты выхода;
- б) подав заявление за 1 месяц до даты выхода;
- в) по окончании финансового года;
- г) в любое время.

4. Член производственного кооператива вправе выйти из него:

- а) без уведомления;
- б) уведомив кооператив за 2 недели до выбытия;
- в) уведомив кооператив за 6 месяцев до выбытия;
- г) не вправе выйти из кооператива без согласия остальных членов.

5. Право на управление организацией относится к:

- а) имущественным корпоративным правам;
- б) неимущественным корпоративным правам;
- в) не является корпоративным правом;
- г) только правом акционеров.

6. Маоны - это:

- а) объединения государственных кредиторов;
- б) древнейшие формы товариществ;
- в) ассоциации купцов.

7. Торговые гильдии - это:

- а) ассоциации купцов;
- б) ассоциации купцов для международной торговли;
- в) ассоциации купцов для представления общих интересов.

8. Корпоративные формы в Риме были представлены:

- а) союзами купцов;

- б) частными корпорациями;
- в) религиозными общинами;

9. Во Франции юридические лица подразделяются на:

- а) учреждения и союзы
- б) товарищества и ассоциации
- в) союзы и учреждения

10. Корпоративная форма предпринимательства в России появляется в:

- а) ХУП-ХУШ вв.;
- б) XVI в.;
- в) XIX в.

Тема 4. Корпоративная ответственность

План:

1. Эволюция роли института ответственности в развитии корпоративных правоотношений.
2. Эффективность отдельных видов юридической ответственности для развития корпоративных правоотношений.
3. Злоупотребление правом и корпоративная ответственность.
4. Административная ответственность корпорации и членов ее органов управления.
5. Уголовная ответственность членов органов управления корпорации.

Литература: [1, с. 175-264].

[2, с. 78-91].

[3, с. 39-47, 81-93]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова взаимосвязь ответственности и корпоративных правоотношений?
2. В чем выражена эволюция роли института ответственности в развитии корпоративных правоотношений?
3. Каковы отличительные особенности института ответственности в хозяйственных обществах?
4. Определите эффективность отдельных видов юридической ответственности для развития корпоративных правоотношений.
5. Каково значение института корпоративной ответственности?
6. В чем проявляется злоупотребление правом и корпоративная ответственность?
7. Каковы формы ответственности хозяйственного общества как корпорации?
8. Каковы формы ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ?
9. Каковы формы ответственности членов органов управления хозяйственных обществ (общие положения)?
10. Каковы формы ответственности членов совета директоров и лиц, образующих исполнительные органы хозяйственного общества?
11. Каковы формы ответственности членов ревизионной, счетной и ликвидационной комиссий, аудитора и реестродержателя?
12. Что понимается под недружественными поглощениями (корпоративными захватами) как разновидность корпоративных конфликтов?

Задание для самостоятельной работы:

Решить задачи:

Задача 1. Согласно Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью» (п. 2 ст. 7) органы местного самоуправления не вправе стать участниками

обществ. Имеет ли право администрация муниципального образования при реорганизации муниципального унитарного предприятия преобразовать его в ООО?

Задача 2. Может ли ООО открыть другой расчетный счет, если основной расчетный счет арестован на основании решения суда?

Задача 3. Может ли ООО взять в аренду помещение у физического лица (своего же директора) для магазина розничной торговли алкогольной продукцией? Какой договор нужно оформить? Можно ли заключить договор аренды на безвозмездной основе и какие налоги при этом платит физлицо?

Тема 5. Правовое регулирование деятельности корпораций на рынке ценных бумаг

План:

1. Ограничения, установленные действующим законодательством при эмиссии ценных бумаг.
2. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг.
3. Отчет общества об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг.
4. Особенности обращения эмиссионных ценных бумаг.
5. Инфраструктура и профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Литература: [2, с. 111-139].

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы общие требования к эмиссии, установленные действующим законодательством?
2. Какие ограничения, установленные действующим законодательством при эмиссии ценных бумаг?
3. Для чего осуществляется государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг?
4. Каковы способы размещения ценных бумаг?
5. Каков порядок раскрытия информации о ценных бумагах и о выпуске ценных бумаг?
6. Каковы особенности обращения эмиссионных ценных бумаг, а также государственных и муниципальных ценных бумаг?
7. Какие существуют ограничения по возникновению обязательств по государственным и муниципальным ценным бумагам?
8. Каким образом осуществляется правовое регулирование деятельности инвесторов на рынке ценных бумаг и защита их прав?
9. Как осуществляется государственное регулирование на рынке ценных бумаг?
10. Какова ответственность участников рынка ценных бумаг?
11. Что понимается под информационным обеспечением рынка ценных бумаг?

Задание для самостоятельной работы:

Решить задачи:

Задача 1. Единственный участник ООО хочет подарить часть своей доли директору организации, но при условии, что тот отработает в фирме несколько лет. Тем самым участник хочет мотивировать директора на лучшую работу. *Разрешает ли действующее законодательство заключение подобных договоров?*

Задача 2. Правомерно ли решение о дополнительном выпуске акций АО, устанавливающее, что, если в ходе размещения акций путем закрытой подписки не все

акционеры реализовали свое преимущественное право покупки, оставшиеся акции размещаются только среди членов совета директоров?